



“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

Busko-Zdrój, dnia 05.12.2018 r.

PZ/89/2018

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zarząd „Uzdrowisko Busko – Zdrój” S.A. zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), którego przedmiotem jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru do drukowania.

§ 1

1. Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych (część I) oraz papieru do drukowania (część II). Zamówienie obejmuje dostawę wg asortymentu i w ilości wskazanej na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1, przedstawione w nim ilości zawierają zestawienia za okres 12 miesięcy. Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w odpowiednich normach europejskich i być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części: Dostawa materiałów biurowych (cz. I) oraz papieru do drukowania (cz. II).
3. Podane ilości materiałów zawarte w załączniku nr 1 są ilościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych warunków umowy tj. zmiany rodzaju materiałów biurowych w przypadku wycofania z produkcji w czasie trwania umowy.
5. W przypadku wystąpienia potrzeby zamówienia asortymentu nie objętego w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie miał możliwość dokonania zamówienia uzupełniającego w czasie wykonywania umowy.
6. Zamawiający wymaga dostaw w partiach do siedziby Zamawiającego (tj. Magazyn Kolonia



“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

Górka – wjazd od ul. Strażackiej) w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, według potrzeb określonych w składanych zapotrzebowaniach, w formie pisemnej, dostarczonego osobiście lub za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Wykonawca zapewnia dostawę towaru wymienionego w załączniku nr 1 w ciągu 24 godzin od dnia przesłania zamówienia.

7. W przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności skutkujących opóźnieniem w dostawie partii towaru, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować pracownika Zamawiającego o okolicznościach powodujących opóźnienie w dostawie zamówionego towaru.
8. Materiały biurowe oferowane przez Wykonawcę muszą być materiałami nowymi, czyli wykonanymi z elementów nowych, wcześniej nie używanych, nie mogą być regenerowane ani re – fabrykowane.
9. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który niezwłocznie rozpatrzy reklamację.
10. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiającemu przysługuje dostawa towaru wolnego od wad.
11. Opis zamówienia zawiera minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

§ 2

Planowany termin wykonania zamówienia: **od dnia 10 stycznia 2019 roku do dnia 09 stycznia 2020 roku.**

§ 3

1. Oferty należy złożyć w Sekretariacie Zarządu Spółki **do dnia 14 grudnia 2018 roku, do godziny 11⁰⁰**. Oferty można również przesłać – z zachowaniem wskazanego powyżej terminu składania ofert na adres - „Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A., ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z oznaczeniem **„OFERTA – DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I PAPIERU DO DRUKOWANIA, NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14 GRUDNIA 2018 ROKU, GODZ. 11³⁰”**
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy (załącznik nr 1) z załączonymi wymaganymi



“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

dokumentami.

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię zaświadczenia z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem postępowania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 grudnia 2018 r. o godz. 11³⁰ w świetlicy Sanatorium „Willa Zielona”, ul. 1-go Maja 39, 28-100 Busko-Zdrój.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach formalno- prawnych:

Adrian Jędrszczyk tel. 41-312 48 31

e-mail: a.jedrszcyk@ubz.pl

strona internetowa: www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko/

6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

§ 4

1. Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów łącznie w obowiązujących kryteriach. Punkty przyznane ofercie będą sumą punktów przyznanych w kryterium cena i kryterium termin płatności.
3. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:
 - 1) **Cena** – maksymalnie **95 pkt**
 - 2) **Termin płatności** – maksymalnie **5 pkt**

Liczba punktów w kryterium „Cena” będzie ustalona według następującego wzoru:



“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

Najniższa zaoferowana cena oferty (brutto)
spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

Liczba punktów za kryterium cena oferty X = ----- x 95

Cena brutto badanej oferty X

Liczba punktów w kryterium „**Termin płatności**” ustalona zostanie następująco:

Za udzielenie 45-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma 3 punkty

Za udzielenie 55-dniowego terminu płatności Wykonawca otrzyma 5 punktów

4. Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy na warunkach zapisanych w Projekcie Umowy stanowiących Załącznik do niniejszego postępowania.

§5

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A. ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój Tel: 41-312-48-31, Fax: 41-378-41-54
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w „Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A. jest Pan Tomasz Paprocki, adres e-mail: iod@ubz.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów biurowych i papieru do drukowania” numer PZ/89/2018 prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;



“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z



“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

Załączniki:

Załącznik nr 1-Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2-Projekt umowy

PREZES ZARZĄDU


Wojciech Legawiec



„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna
28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

Załącznik Nr 2

PROJEKT UMOWY
UMOWA
NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH /
PAPIERU DO DRUKOWANIA
Nr / 2018

zawarta w dniu..... w Busku-Zdroju, pomiędzy:

„Uzdrowisko Busko - Zdrój” Spółka Akcyjna z siedzibą: ul. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko Zdrój, REGON 000288165 nr NIP 655-000-02-38, nr KRS 0000055824, kapitał zakładowy 23 551 550 zł zwanym dalej **„Zamawiającym”**, w imieniu którego działa:

1.

a

.....
.....
.....
....., zwanym dalej **„Wykonawcą”**, w imieniu którego działają:

1.

2.

§ 1

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych / papieru do drukowania opisanych w załączniku nr 1 do Zaproszenia, zwanych dalej towarem – zgodnie z ofertą z dniaroku, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.



“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

§ 2

Umowę zawiera się na czas określony 12 miesięcy tj. od dnia 10 stycznia 2019 roku do dnia 09 stycznia 2020 roku.

§ 3

1. Szacunkowa cena towaru będącego przedmiotem umowy wynosi: zł netto (słownie złotych:), VAT, brutto zł (słownie złotych:). Wykonawca wystawiać będzie fakturę na podstawie cen jednostkowych zaproponowanych w złożonej ofercie. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy tylko wobec wykonanej części zamówienia.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszty związane z dostawą i ubezpieczeniem towaru. Opłata za opakowanie wliczona jest w cenę towaru.
3. Towar dostarczany będzie do Zamawiającego w opakowaniu Producenta, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Towar dostarczany będzie do magazynu Zamawiającego (tj. Magazyn Kolonia Górka – wjazd od ul. Strażackiej).
4. W okresie obowiązywania umowy dodatkowe rabaty oraz promocje producenckie skutkujące obniżeniem cen towarów stanowiących przedmiot umowy, w odniesieniu do cen zaproponowanych w ofercie przetargowej będą honorowane.
5. Cena płatna będzie w polskich złotych (PLN) odpowiednio do wartości dostaw na podstawie cząstkowych rachunków (faktur) wystawionych przez Wykonawcę, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu Ofertowym.
6. Płatność zostanie dokonana w ciągu dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest odebranie przez Magazyniera zamówionego towaru. Faktura niezgodna z zamówieniem nie zostanie przyjęta a Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia nowej faktury. Termin jej zapłaty liczony będzie od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z przedmiotowej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.



“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest tel:
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:tel.....
3. Wykonawca zapewnia dostawę towaru wymienionego w §1 w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności skutkujących opóźnieniem w dostawie partii towaru, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować pracownika Zamawiającego o okolicznościach powodujących opóźnienie w dostawie zamówionego towaru.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Stałość cen dotyczy jedynie wzrostu cen, a nie ich obniżki. Dodatkowe rabaty, promocje cenowe i obniżenie cen towaru stanowiącego przedmiot umowy w odniesieniu do cen zaproponowanych w ofercie przetargowej będą honorowane przez Zamawiającego.
3. Ilości wpisane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych warunków umowy tj. zmiany rodzaju materiałów biurowych w przypadku wycofania z produkcji w czasie trwania umowy.
5. W przypadku wystąpienia potrzeby zamówienia asortymentu nieujętego w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie miał możliwość dokonania zamówienia uzupełniającego w czasie wykonywania umowy.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który niezwłocznie rozpatrzy reklamację.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiającemu przysługuje dostawa towaru wolnego od wad.



“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

§ 7

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w razie opóźnienia w dostarczeniu i wydaniu zamówionego lub reklamowanego towaru w wysokości 0,5% wartości niedostarczonego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w dostarczeniu i wydaniu zamówionego lub reklamowanego towaru przekroczy 7 dni roboczych.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną w wysokości 10% wartości niedostarczonej partii zamówionego asortymentu.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wartości umownej brutto w przypadku wypowiedzenia umowy z ważnych powodów z winy Wykonawcy.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar, który spełnia na rynku polskim wszystkie określone przepisami prawa wymogi.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana treści umowy, po uprzednim pisemnych obustronnych uzgodnieniach, może nastąpić m. in. w następujących przypadkach:
 - 1) istotnej zmiany stawek celnych lub stawki podatku VAT,
 - 2) wprowadzenia cen promocyjnych lub obniżenie cen dla produktu wskazanego w Formularzu Ofertowym,
 - 3) wycofania produktu wskazanego w Formularzu Ofertowym i zastąpienia go produktem równoważnym w zaoferowanej cenie,



“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

- 4) braku dostępności produktu wskazanego w Formularzu Ofertowym i zastąpienia go produktem równoważnym w zaoferowanej w ofercie cenie,
- 5) zmiany organizacyjnej po stronie Zamawiającego mającej wpływ na realizację niniejszej Umowy,
- 6) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy.

§ 10

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy, Wykonawca ma obowiązek wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego, który ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1 strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego i zgodnie z polskim prawem.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany do Umowy wprowadzane będą Anekssem.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia rażącego lub istotnego naruszenia postanowień umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn jak np:
 - 1) powtarzające się niewykonywanie zamówienia zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem asortymentu,
 - 2) nagminne opóźnienia w dostawie zamawianego asortymentu.
2. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę w drodze porozumienia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży



“Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

28-100 Busko-Zdrój
ul. Gen. F. Rzewuskiego 1

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.

§ 13

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zał.

1 x oferta Wykonawcy - Formularz Ofertowy Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....